

Märke: Anbud Rullsands bad & camping

Sista dag för anbud: 2010-08-30

## **Anbudsfrågan avseende tjänstekoncession för drift av Rullsands bad & camping**

Bilagor

1. Förutsättningar och krav
2. Mall för kontrakt
3. Faktablad
4. Sanningsförsäkran
5. Anbudsformulär

# **1. FÖRESKRIFTER**

## **1.1 Allmänt**

Upplandsstiftelsen, 817000-7093, har för avsikt att upphandla tjänstekoncessionsavtal för drift av campingverksamhet jämte kiosk-, butiks- och serveringsrörelse vid Rullsand bad & camping på fastigheten Sågarbo 2:4, Älvkarleby kommun.

Enligt huvudregeln ska köp av tjänster upphandlas i konkurrens med de regler som följer av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling ("LOU") och de gemenskapsrättsliga principer som LOU bygger på. LOU är emellertid inte tillämplig om den tjänst som ska upphandlas är en s k tjänstekoncession. Med tjänstekoncession förstås ett kontrakt enligt vilket ett företag åtar sig att ansvara för en verksamhet och ersättning för detta utgår i form av rätten att ta betalt av allmänheten för att utnyttja tjänsterna som produceras i denna verksamhet eller en sådan rätt i kombination med betalningar från den upphandlande myndigheten.

Den anbudsgivare som inger det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och som Upplandsstiftelsen sålunda ingår avtal med förbinder sig att mot en avgift om 900 000 kr/år plus moms driva campingverksamhet jämte kiosk-, butiks- och serveringsrörelse vid Rullsand bad & camping. Avgiften indexregleras med konsumentprisindex. Upplandsstiftelsens kontraktspart uppbär ersättning för kontraktet i form av rätten att ta betalt av allmänheten för att nyttja tjänsterna.

## **1.2 Kontraktstid**

2011-01-01—2015-12-31 med möjlighet till förlängd kontraktstid med högst upp till två (2) år. Begäran om förhandling inför eventuell förlängning av kontraktet från någon part, Beställare eller Entreprenör, ska ske skriftligt senast 12 månader före kontraktstidens utgång. Om överenskommelse mellan parterna om förlängning av kontraktet inte träffats senast 9 månader före kontraktstidens utgång upphör kontraktet att gälla.

## **1.3 Bilagor**

Handlingarna i upphandlingsunderlaget kompletterar varandra. Om motstridiga uppgifter finns i handlingarna gäller nedanstående inbördes ordning:

Förutsättningar och krav  
Faktablad  
Mall för kontrakt

Bilaga 1  
Bilaga 3  
Bilaga 2

#### **1.4 Kontaktperson hos Upplandsstiftelsen**

Ansvarig handläggare: Per Westerlund  
Adress: Upplandsstiftelsen, Box 26074, 750 26 Uppsala  
Telefon: 018-611 62 61, 0708-39 91 32  
E-post: per.vesterlund@lul.se

Eventuella frågor sker skriftligen per brev eller e-post till ansvarig handläggare enligt ovan senast 2010-08-23. Under semesterperioden fram till 2010-08-06 besvaras frågor av vd Jan Lundqvist per telefon 070-611 62 68.

Om svar på frågor innebär kompletterande information av allmän karaktär, skickas dessa till samtliga som begärt ut förfrågningsunderlaget från handläggaren senast 2010-08-24 med e-post. Meddela därför ditt intresse av detta till handläggaren.

#### **1.5 Anbudstidens utgång**

Anbud ska vara Upplandsstiftelsen tillhanda senast **2010-08-30**. Med tillhanda ska inte förstås poststämplat men ej inkommet anbud.

#### **1.6 Inlämnande av anbud**

Anbud med sanningsförsäkran ska inges i enlighet med bifogat anbudsformulär, Bilagorna 4-5 och skickas/lämnas skriftligen till Upplandsstiftelsen, Box 26074, 750 26 Uppsala eller till kansliet på S:t Johannesgatan 24 G i Uppsala. Expeditionstid 08.00–16.00 vardagar.

Anbudet ska tydligt märkas med ”**Anbud Rullsands bad & camping**”.

Anbud via e-post eller fax accepteras inte.

#### **1.7 Uppgifter om entreprenören**

Uppgifter ska anges i Bilaga 5.

#### **1.8 Anlitande av underleverantörer**

Entreprenören äger, efter godkännande av Upplandsstiftelsen, rätt att anlita underleverantör för genomförande av uppdrag.

Underleverantör ska utföra arbeten på samma villkor som anges i kontraktet och under Entreprenörens fulla ansvar.

Uppgift om underleverantörer och organisationsnummer ska anges i Bilaga 5.

## 1.9 Entreprenörens tekniska och ekonomiska förmåga och kapacitet

Anbudsgivaren ska ha kunskaper och förutsättningar att driva camping jämte kiosk-, butiks- och serveringsrörelse.

Anbudsgivaren ska i sitt anbud ge en allmän genomförandebeskrivning om hur entreprenaden är tänkt att genomföras och även utvecklas.

Genomförandebeskrivningen, som ska vara uppställd enligt Svensk Camping Standard, ska beskriva hur verksamheten kommer att bedrivas speciellt för att uppfylla nedanstående krav:

Campingen ska skötas

- med gott värdskap så att städat och vårdat intryck med tyst och lugn atmosfär råder, både inom och utomhus på området,
- så att campingen får nöjda kunder och barnfamiljer som gärna återkommer och
- så att verksamheten främjar friluftsliv och intresse för naturvård

Anbudsgivaren får inte vara dömd för brott angivna i 10 kap 1 § LOU.

Anbudsgivaren ska till anbudsansökan bifoga en undertecknad sanningsförsäkran, bifogas som Bilaga 4, om att anbudsgivaren inte är dömd för brott angivna i 10 kap 1 § LOU.

Anbudsgivaren får inte vara föremål för förhållanden angivna i 10 kap 2 § LOU, dvs:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
  2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat förfarande,
  3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,
  4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta,
  5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker eller
  6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts
- Anbudsgivaren ska till anbudsansökan bifoga en undertecknad sanningsförsäkran, bifogas som Bilaga 4 om att förhållanden angivna i 10 kap 2 § LOU inte föreligger för anbudssökanden.
  - Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt. Anbudssökande ska vidare uppfylla

lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Upplandsstiftelsen kommer att inhämta uppgifter från Skatteverket i anledning härav, blankett SKV 4820.

- Anbudsgivaren ska till sitt anbud bifoga registreringsbevis från Bolagsverket. Registreringsbeviset ska inte vara äldre än en månad räknat från sista datum för inlämnande av anbudsansökan.
- Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk ställning. Ett krav är att anbudssökanden bedöms ha en kreditvärdighet med minst UC 3 hos kreditupplysningsföretaget UC:s kreditbedömning eller motsvarande kreditvärdighet hos annat kreditupplysningsföretag.
- Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga bevis från kreditupplysningsföretaget som styrker detta. Intyget får inte vara äldre än fjorton dagar räknat från sista datum från inlämnande av anbudsansökan.
- I det fall lägre kreditvärdering redovisas ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav om anbudsgivaren i anbudet lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren, själv eller genom åberopande av annans kapacitet, innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. I det fall anbudsgivaren åberopar annans kapacitet ska anbudsgivaren till anbudet bifoga en handling som utvisar hur denne förfogar över de åberopade resurserna. Upplandsstiftelsen ska ha möjlighet att kontrollera anbudsgivarens uppgifter.

### **1.10 Kvalitetsledningssystem**

Anbudssökanden ska i anbudet redovisa sitt övergripande kvalitetsledningssystem.

Kvalitetsledningssystemet ska vara av sådan omfattning och ha ett sådant innehåll att kvalitetssystemet styrker att anbudssökanden har förmåga att uppfylla mål och inriktning för efterfrågad verksamhet, dvs. uppfylla krav enligt ISO 9001:2008 eller likvärdigt system.

### **1.11 Miljökrav**

Miljöfrågorna har stor betydelse för Upplandsstiftelsens arbete och för helhetssynen på sambandet mellan människa, miljö och hälsa. Se vidare information om Upplandsstiftelsens arbete med naturvård, friluftsliv och naturskola på hemsidan [www.upplandsstiftelsen.se](http://www.upplandsstiftelsen.se).

### **1.12 Referenser**

Till anbudet ska anbudsgivaren bifoga förteckning över referenser från minst två liknande uppdrag. Med liknande uppdrag avses drift av camping eller annan

serviceanläggning av motsvarande storlek. Förteckningen ska innehålla företagets/myndighetens namn, kontaktperson och telefonnummer. En kortfattad beskrivning avseende utförda uppdrag ska bifogas anbudet. Referenser kommer att användas vid utvärdering av entreprenörens möjlighet att utföra entreprenaden.

Beställaren förbehåller sig också rätten att inhämta egna referenser.

### **1.13 Reservationer**

Anbudet ska utformas helt enligt underlaget. Reservationer, alternativa anbud kommer ej att accepteras.

### **1.14 Ersättning**

Ersättningen utgörs av Entreprenörens rätt att ta betalt av allmänheten för tjänsternas nyttjande. I den årliga ersättningen ingår att ny restaurang med affär samt åtta nya campingstugor om ca 40 kvm kommer att byggas för att vara klara till campingsäsongen 2011. Fem av de tio enkla övernattningsstugor som finns i dag kommer att behållas och flyttas till servicehus 3 intill de nya campingstugorna. Övriga fem tas bort.

Entreprenören har rätt att disponera den avgift som besöksparkeringarna vid havsbadet ger.

### **1.15 Mall för kontrakt**

Efter beslut kommer kontrakt att tecknas med antagen Entreprenör. Kontraktet baseras på innehållet i detta dokument inklusive bilagor och antaget anbud.

Eventuella synpunkter på innehållet i "Mall för kontrakt" Bilaga 2 ska anges i anbudet.

### **1.16 Visning av anläggningen**

Entreprenören förutsätts, före avgivande av anbudet, ha skaffat sig kännedom om anläggningen och verksamheten genom ett besök i Rullsand.

Visning kan ske under tiden 2010-08-09 till 2010-08-13. Ansvarig handläggare kontaktas för överenskommelse om visning före 2010-07-03 eller under visningsveckan.

## **2 PRÖVNING AV ANBUD**

### **2.1 Utvärdering av anbud**

2.1.1 De anbudsgivare som uppfyller kvalificeringskraven enligt ovan kommer att gå vidare till anbudsutvärdering. Beställaren kommer att vid utvärdering väga samman graden av uppfyllelse av kraven och ingå avtal med den Entreprenör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på kriterierna, genomförandebeskrivning och referenser som beskrivs nedan. Anbudsgivare kan erhålla högst 10 poäng för sin genomförandebeskrivning och högst 10 poäng för de angivna referenserna. Högsta total poäng vid anbudsutvärdering är således 20 poäng.

#### 2.1.1.1 Genomförandebeskrivning

I genomförandebeskrivningen, som ska vara uppställd enligt Svensk Camping Standard, ska beskrivas hur verksamheten kommer att bedrivas för att uppfylla nedanstående krav:

Campingen ska skötas

- Med gott värdskap så att städad och vårdat intryck med tyst och lugn atmosfär råder, både inom och utomhus på området.
- Så att campingen får nöjda kunder och barnfamiljer som gärna återkommer.
- Så att verksamheten främjar friluftsliv och intresse för naturvård

Anbudsgivare kommer att erhålla poäng baserat på hur väl dennes anbud svarar mot ovanstående krav. Fördelning av poäng kommer att ske enligt följande.

10 poäng - genomförandebeskrivningen motsvarar fullständigt de uppställda kraven

8 poäng – genomförandebeskrivningen motsvarar med något undantag de uppställda kraven

6 poäng – genomförandebeskrivningen motsvarar flertalet av de uppställda kraven

4 poäng – genomförandebeskrivningen uppvisar stora brister

2 poäng – genomförandebeskrivningen motsvarar överhuvudtaget inte uppställda krav

#### 2.1.1.2 Referenser

Anbudsgivare ska kunna uppvisa två referenser från liknande uppdrag. Med liknande uppdrag avses drift av camping eller annan serviceanläggning av motsvarande storlek. Anbudsgivaren kan för åberopade referenser erhålla maximalt 10 poäng. Anbudsgivare kommer att erhålla poäng baserat på de omdömen som lämnas från referenspersonerna. Summan för de två referenserna enligt de två kriterierna nedan kommer således att divideras med fyra. Fördelning av poäng kommer att ske enligt följande.

Utförande av uppdrag

10 poäng – entreprenören utförde sitt uppdrag utmärkt

- 8 poäng – entreprenören utförde sitt uppdrag mycket bra
- 6 poäng – entreprenören utförde sitt uppdrag bra
- 4 poäng – entreprenören utförde sitt uppdrag mindre bra
- 2 poäng – entreprenören utförde sitt uppdrag med bristfälligt

Dialog vid tidigare uppdrag (lyhördhet)

- 10 poäng – Dialogen fungerade utmärkt
- 8 poäng – Dialogen fungerade mycket bra
- 6 poäng – Dialogen fungerade bra
- 4 poäng – Dialogen fungerade mindre bra
- 2 poäng – Dialogen fungerade bristfälligt